



ПОШТОВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ПОЧТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
ПОЧТОВОЕ КОЙ ШУРАСЫ

17 сессия 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2026г.

№ 3-17/84

***Об утверждении Положения
о порядке владения, пользования и распоряжения
муниципальной собственностью
Почтовского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Почтовый сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Признать утратившим силу решение Почтовского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым от 21.09.2016 № 1-30/304 "Об утверждении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Почтовского сельского поселения".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-84642 от 01.02.2023 (<https://p-sovet.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Почтовского сельского совета-
глава администрации Почтовского сельского поселения**

Л.П.Буланихина

УТВЕРЖДЕНО

решением Почтовского сельского
совета Бахчисарайского района
Республики Крым
от __. __.2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Устав) в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - муниципальное образование).

Положение определяет общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (далее - муниципальное имущество), и регулирует отношения, возникающие при переходе прав владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью муниципального образования (далее - муниципальная собственность).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением и распоряжением:

- средствами бюджета муниципального образования (далее - бюджет муниципального образования) и ценными бумагами (за исключением акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности);

- объектами федеральной, государственной, индивидуальной и иных форм собственности;

- землями, водными и иными природными ресурсами муниципального образования.

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, осуществляются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 "О предоставлении земельных участков, находящихся в

собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений", нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 1. Общие положения

1. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, является укрепление экономической основы местного самоуправления, через повышение эффективности использования муниципальной собственности.

2. Задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение полноты и достоверности пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- контроль за сохранностью муниципального имущества;
- наиболее эффективное использование муниципального имущества;
- контроль за использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

управление муниципальной собственностью – установление собственником имущества правил, условий его использования, сдачи в аренду, отчуждения;

распоряжение муниципальной собственностью – это полномочия собственника, заключающиеся в возможности передачи, отчуждения, самостоятельного использования имущества;

реестр муниципального имущества – это муниципальная информационная система, содержащая базу данных об объектах учета муниципального образования;

казна муниципального образования – это средства бюджета муниципального образования и иное имущество муниципального образования, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Статья 2. Муниципальная собственность муниципального образования

1. Муниципальной собственностью муниципального образования является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.

2. В муниципальной собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, переданное в муниципальную собственность муниципального образования в результате разграничения имущества Республики Крым и муниципального образования;

2) объекты, вновь созданные или приобретенные в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования;

3) имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) и муниципальными учреждениями (далее - учреждения) муниципального образования на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, а также средства, полученные в качестве доходов от использования закрепленного имущества в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений;

4) имущество, приобретенное по сделкам (купли-продажи, дарения и иным), бесхозяйное имущество, на которое в судебном порядке признано право муниципальной собственности, имущество, поступившее в муниципальную собственность в силу приобретательной давности и по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

5) доли (паи, акции) муниципального образования в уставных (складочных) капиталах юридических лиц;

6) земля и другие природные ресурсы, земельные участки, за исключением находящихся в собственности Российской Федерации, Республики Крым, иных муниципальных образований, граждан, юридических лиц;

7) средства бюджета муниципального образования и иное имущество, составляющее казну муниципального образования;

8) иное имущество, которое может находиться в муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Формирование муниципальной собственности

1. Право собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Право муниципальной собственности

1. Муниципальное образование в соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации самостоятельно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему на праве собственности муниципального имущества.

2. Правомочия собственника от имени муниципального образования осуществляют Почтовский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Совет), администрация Почтовского сельского поселения

Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Администрация), иные уполномоченные органы и организации.

3. Муниципальное имущество закрепляется за предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями - на праве оперативного управления.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением муниципальное образование вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законами интересы других лиц.

Статья 5. Учет и регистрация объектов муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит учету в реестре муниципального имущества (далее – Реестр) в случаях, установленных приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Объектами учета в Реестре являются:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого равна или превышает 100 тысяч рублей;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого равна или превышает 100 тысяч рублей.

2. Порядок учета муниципального имущества, ведения Реестра и предоставления заинтересованным лицам информации, содержащейся в Реестре, установлен Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н.

3. Распорядителем Реестра является Администрация. Организация учета и ведение Реестра осуществляются Администрацией.

4. Ведение Реестра осуществляется на основании документов, которые предоставляются в Администрацию учреждениями, организациями, предприятиями имеющими на балансе муниципальное имущество.

5. Муниципальное имущество, за исключением имущества казны, учитывается на балансах учреждений, за которыми оно закреплено на праве оперативного управления, или предприятий, за которыми оно закреплено на праве хозяйственного ведения.

6. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество, права, производные от него, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Государственная регистрация права на недвижимое имущество муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

8. При государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на недвижимое имущество казны и сделок с ним от имени муниципального образования выступает Администрация.

9. Заявление о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество подается предприятием, учреждением, организацией, за которым недвижимое имущество закреплено на основании соответствующего акта.

В качестве документа, подтверждающего отнесение этого имущества к муниципальной собственности муниципального образования, организацией представляется выписка из Реестра.

10. Заявление о государственной регистрации ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество подается лицом, в пользу которого устанавливается такое ограничение (обременение), если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При государственной регистрации ограничений (обременений) и иных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в качестве документа, подтверждающего согласие собственника на распоряжение этим имуществом, представляется соответствующее решение.

Статья 6. Имущество казны муниципального образования

1. В состав казны может входить недвижимое и движимое имущество, а также земельные участки, природные ресурсы и ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования.

2. Источниками образования казны может быть имущество:

1) вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования;

2) переданное в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из федеральной собственности, государственной собственности Республики Крым, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность;

3) переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

4) изъятое из оперативного управления учреждений или казенных предприятий, из хозяйственного ведения предприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

3. Учет имущества, составляющего казну, и его движение осуществляются путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра. Данный раздел содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны и его возврат в казну.

4. Включение имущества в состав казны либо исключение имущества из состава казны осуществляется на основании правового акта Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

5. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами и соответствующими договорами.

6. Порядок формирования казны муниципального образования (за исключением средств бюджета), управления, учета и контроля ее сохранности, а также целевого использования устанавливается решением Совета.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием недвижимого имущества казны муниципального образования осуществляется Администрацией либо через специализированные организации.

Статья 7. Полномочия Совета в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Совет в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляет нормативное правовое регулирование, а именно утверждает:

1) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) положение об имуществе казны муниципального образования;

3) порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;

4) порядок списания имущества муниципальной собственности муниципального образования;

5) порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

6) порядок перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли муниципальных унитарных предприятий;

7) методику расчета и распределения арендной платы за пользование имуществом муниципального образования.

8) порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

2. Совет:

1) ежегодно рассматривает и утверждает отчет Администрации об управлении и распоряжении имуществом муниципальной собственности муниципального образования;

2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципальной собственности муниципального образования на очередной год и плановый период;

3) утверждает перечень имущества муниципальной собственности муниципального образования, не подлежащего отчуждению;

4) готовит предложений о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.

5) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования, исполнением принятых Советом нормативных правовых актов в данной сфере.

6) принимает решения о предоставлении отдельным некоммерческим организациям льготы по уплате арендной платы.

3. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению представительного органа муниципального образования по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Статья 8. Полномочия Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Администрация в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования:

1) осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

2) осуществляет функции и полномочия собственника имущества муниципального образования в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности;

4) вносит в федеральные и государственные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия собственника имущества, предложения о передаче имущества, находящегося в федеральной, государственной собственности, из федеральной, государственной собственности в собственность муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования, из муниципальной собственности муниципального образования в федеральную, государственную собственность в порядке, определенном действующим законодательством;

5) принимает решения о передаче имущества, входящего в состав муниципальной собственности муниципального образования, из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность

Республики Крым, а также о даче согласия на принятие такого имущества в муниципальную собственность муниципального образования;

6) принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования в собственность иных муниципальных образований или принятии имущества в собственность муниципального образования из собственности иных муниципальных образований;

7) принимает решения о передаче имущества, входящего в состав муниципальной собственности муниципального образования, в безвозмездное пользование в установленном порядке;

8) принимает решения о даче согласия предприятиям и казенным, бюджетным и автономным учреждениям на передачу в безвозмездное пользование без проведения торгов имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев, организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также казенным и бюджетным учреждениям муниципального образования;

9) принимает решение о предоставлении муниципального имущества в доверительное управление;

10) принимает решения о передаче объектов казны в аренду, в том числе без проведения торгов, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

11) осуществляет функции и полномочия арендодателя имущества казны муниципального образования;

12) принимает решения о даче согласия предприятиям и казенным, бюджетным и автономным учреждениям на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

13) принимает решения о даче согласия на продажу имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий и учреждений муниципального образования;

14) принимает решения об отчуждении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, обмене и совершении других сделок с муниципальным имуществом, находящимся в казне муниципального образования;

15) формирует состав комиссии по приватизации имущества для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, утверждает условия приватизации в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами;

16) осуществляет организацию и проведение приватизации имущества муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами;

17) выполняет функции продавца объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством;

18) является стороной в сделках по отчуждению, приватизации, передаче муниципального имущества в пользование, залог, других сделках с имуществом муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

19) поручает уполномоченным органам осуществление контроля за соблюдением покупателями условий договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности;

20) принимает решения о передаче в залог муниципального имущества муниципального образования;

21) проводит в установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными нормативными правовыми актами порядке работу по передаче имущества из собственности муниципального образования в федеральную собственность, собственность Республики Крым, муниципальную собственность иных муниципальных образований, а также по приему имущества из федеральной собственности, государственной собственности Республики Крым и муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность муниципального образования;

22) принимает решения об учреждении, реорганизации и ликвидации учреждений, утверждает их уставы, осуществляет иные функции и полномочия учредителя;

23) назначает руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета, заключает и расторгает с ними контракты, устанавливает порядок аттестации;

24) заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования;

25) утверждает тарифы на услуги, предоставляемые учреждениями и предприятиями в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета;

26) принимает решения о передаче имущества муниципальной собственности органам местного самоуправления муниципального образования на праве оперативного управления;

27) принимает решения о закреплении имущества муниципальной собственности муниципального образования на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

28) представляет на утверждение в Совет отчет об управлении и распоряжении имуществом муниципальной собственности муниципального образования за прошедший год;

29) вносит на рассмотрение в Совет проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципальной собственности муниципального образования, контролирует его выполнение;

30) утверждает положения об органах управления казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования;

31) определяет предмет и цели деятельности учреждений, дает согласие на учреждение ими структурных подразделений;

32) выступает в качестве истца и ответчика (третьего лица) в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием, распоряжением муниципальной собственностью;

33) организует учет муниципального имущества и осуществляет ведение его Реестра;

34) проводит необходимые мероприятия по инвентаризации и оценке муниципального имущества;

35) утверждает типовые формы документов, издает инструкции, рекомендации, методические указания, необходимые для осуществления полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, обязательные для применения на территории муниципального образования;

36) определяет порядок передачи в доверительное управление имущества, являющегося муниципальной собственностью, составляющего казну муниципального образования, устанавливает порядок расчета размера вознаграждения, выплачиваемого доверительному управляющему по договору доверительного управления имуществом муниципальной собственности, составляющим казну муниципального образования;

37) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

38) осуществляет в порядке и пределах, определенных муниципальными нормативными актами, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования;

39) утверждает план (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий, устанавливает правила разработки и утверждения их экономических показателей, предусмотренных такими программами;

40) устанавливает порядок и условия предоставления объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, с целью осуществления инвестиционной деятельности;

41) утверждает порядок согласования сделок по распоряжению муниципальным имуществом, принадлежащим предприятиям, учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом;

42) принимает решения о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, с целью осуществления инвестиционной деятельности;

43) принимает решения о заключении и прекращении концессионных соглашений.

2. Администрация осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 9. Полномочия главы муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. К полномочиям главы муниципального образования, председателя Совета в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

1) решение вопросов о распределении служебных помещений за органами местного самоуправления муниципального образования для обеспечения их деятельности;

2) утверждение перечня объектов, подлежащих текущему ремонту, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов недвижимости органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 10. Органы, уполномоченные Администрацией осуществлять управление муниципальной собственностью

1. Структурное подразделение Администрации, в полномочия которого входит управление муниципальной собственностью (далее - уполномоченный орган), от имени Администрации в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования:

1) организует работу по подготовке проектов прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества на плановый период, принимает участие в их выполнении;

2) принимает и регистрирует заявки и предложения по приватизации муниципального имущества, предоставлению его в аренду;

3) координирует работу по продаже объектов нежилого фонда муниципального образования, разрабатывает проекты решений об условиях приватизации объектов муниципальной собственности, переданных в аренду юридическим и физическим лицам, а также свободных от обязательств в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4) на основании правовых актов Администрации в установленном порядке готовит документы по передаче имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;

5) готовит в установленном порядке предложения по передаче имущества из собственности муниципального образования в федеральную собственность, государственную собственность Республики Крым, муниципальную собственность иных муниципальных образований, а также по приему имущества из федеральной собственности, государственной собственности Республики Крым, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность;

6) на основании правовых актов Администрации, участвует в создании, реорганизации, ликвидации учреждений или предприятий, согласовывает решения об их создании, реорганизации и ликвидации;

7) готовит письменные предложения в Администрацию о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, казенных учреждений, бюджетных учреждений и автономных учреждений, находящихся в сфере управления;

8) осуществляет учет имущества муниципального образования, формирует и ведет Реестр в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

9) принимает участие в проверках сохранности, использования по целевому назначению и эффективности использования имущества муниципального образования;

10) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования, установленные федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и настоящим Положением.

Статья 11. Вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования

1. Распоряжение собственностью муниципального образования может осуществляться в соответствии с главами 19, 34, 36, 53 Гражданского кодекса Российской Федерации, без изменения формы собственности, путем закрепления:

1) за предприятиями - на праве хозяйственного ведения;

2) за казенными, бюджетными учреждениями - на праве оперативного управления.

2. Распоряжение муниципальным имуществом может осуществляться с изменением формы собственности путем приватизации, продажи, мены, передачи в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Республики Крым и собственность иных муниципальных образований, иными способами, определенными законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий

1. Создание, реорганизация и ликвидация учреждений и предприятий осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Учреждения и предприятия создаются для удовлетворения экономических, социальных и бытовых потребностей муниципального образования за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности, и в соответствии с планами и программами социально-экономического развития муниципального образования.

3. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за предприятием и учреждением на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления,

порядок утверждения устава, а также порядок осуществления Администрацией функций и полномочий учредителя устанавливаются нормативным правовым актом.

4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения и предприятия принимается в форме постановления Администрации. Учредителем такого учреждения и предприятия выступает Администрация.

5. Реорганизация предприятий путем преобразования в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

6. Создание, реорганизация или ликвидация учреждения или предприятия считаются завершенными с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Реорганизация учреждений и предприятий в форме слияния или присоединения к учреждениям и предприятиям других форм собственности не допускается.

Статья 13. Управление муниципальными учреждениями и предприятиями

1. Собственником имущества учреждений и предприятий является муниципальное образование.

От имени муниципального образования полномочия собственника имущества в отношении учреждений и предприятий осуществляет Администрация.

2. Администрация в отношении предприятий и учреждений осуществляет полномочия в порядке, определенном настоящим Положением, а также:

1) согласовывает Уставы (Положения) предприятий и учреждений, изменения в них;

2) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества;

3) реализует полномочия собственника по изъятию у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества.

4) определяет цели, предмет, виды деятельности учреждений и предприятий;

5) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

6) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и контролирует их выполнение;

7) утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного учреждения;

8) принимает решения о проведении в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, аудиторских проверок.

3. Непосредственное управление учреждением или предприятием осуществляет его руководитель:

1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя предприятия, учреждения осуществляются Администрацией по согласованию с главой муниципального образования в форме распорядительного акта Администрации на основании контракта;

2) руководитель учреждения или предприятия является единоличным исполнительным органом учреждения и предприятия;

3) руководитель учреждения или предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках;

4) руководитель учреждения или предприятия отчитывается о деятельности учреждения или предприятия и подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5) руководитель учреждения или предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Совета.

Статья 14. Закрепление муниципального имущества муниципального образования за предприятием и учреждением

1. Решение о закреплении муниципального имущества за предприятием, учреждением принимается Администрацией.

2. Права и обязанности предприятий и учреждений в отношении закрепленного за ними муниципального имущества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по решению Администрации, принятому по согласованию с предприятием или учреждением, а также в порядке, установленном законодательством, в том числе в случае правомерного изъятия имущества.

4. При ликвидации предприятия и учреждения в установленном законодательством порядке имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и имущество, закрепленное в хозяйственное ведение предприятия, после удовлетворения требований кредиторов, поступает в казну муниципального образования.

Статья 15. Вопросы отчуждения и списания муниципального имущества

1. Отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами о приватизации на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждаемого решением Совета. Продавцом имущества от имени муниципального образования в процессе приватизации является Администрация.

2. Порядок списания муниципального имущества устанавливается нормативным правовым актом Совета.

3. Не подлежит отчуждению муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности, а также имущество, не подлежащее отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Продажа и иное отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляются по рыночной стоимости.

5. Оценка объектов муниципальной собственности осуществляется в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

Статья 16. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в имущество казны муниципального образования, а также переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) учреждениям или предприятиям, осуществляется по результатам проведения торгов в форме конкурса, аукциона (далее - торги) на право заключения договоров безвозмездного пользования, которые проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 (далее - приказ ФАС № 147/23).

2. Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержден приказом ФАС № 147/23.

3. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4. Не допускается передача имущества муниципального образования в безвозмездное пользование юридическим лицам для ведения коммерческой деятельности.

5. Имущество муниципальной собственности может быть передано в безвозмездное пользование следующим субъектам (ссудополучателям):

1) федеральным органам государственной власти Российской Федерации, исполнительным органам Республики Крым;

2) органам местного самоуправления, расположенным на территории муниципального образования, депутатам Совета для осуществления депутатской деятельности;

3) предприятиям и учреждениям, федеральным и государственным учреждениям исключительно на цели, связанные с обслуживанием муниципального имущества, жилого фонда, водопроводных и канализационных сетей, насосных станций, линий электропередач, тепловых и газовых сетей и котельных, прочих объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, а также для осуществления управленческих и социально-культурных целей;

4) общественным организациям инвалидов;

5) лицам, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

6) Федерации независимых профсоюзов Республики Крым;

7) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для решения социально значимых задач, а также для решения вопросов местного значения муниципального образования;

8) медицинским организациям для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

9) организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

10) в иных случаях, если законодательством Российской Федерации допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования (далее - ссудополучатели).

6. Полномочия по предоставлению в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляют (далее - ссудодатели):

1) Администрация - в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, при наличии решения Совета о даче согласия на передачу указанного имущества в безвозмездное пользование;

2) муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, при наличии

решения Совета о даче согласия на передачу указанного имущества в безвозмездное пользование;

3) казенные и бюджетные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, при наличии решения Совета о даче согласия на передачу указанного имущества в безвозмездное пользование.

7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев, организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также казенным и бюджетным учреждениям муниципального образования осуществляется на основании правового акта Администрации:

1) о передаче имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования;

2) о даче согласия предприятиям и казенным, бюджетным учреждениям на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

8. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на несколько часов в день, на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев, любое количество часов использования объекта недвижимости в день считается равным одному дню использования объекта.

9. Совет принимает решение:

1) о даче согласия на заключение договора безвозмездного пользования путем проведения торгов;

2) о даче согласия на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов;

3) об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества.

10. В решении Совета о даче согласия на проведение торгов указываются:

1) форма проведения торгов;

2) сведения об объекте и предмете торгов;

3) организатор проведения торгов.

11. Организатором проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом казны муниципального образования выступает Администрация.

В случае передачи имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, организатором проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования выступает учреждение, предприятие.

12. Для осуществления функций по организации и проведению торгов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении торгов и иных, связанных с обеспечением их

проведения функций, организатор торгов вправе привлечь специализированную организацию.

13. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

- 1) создает комиссию по проведению торгов;
- 2) определяет существенные условия, предмет договора безвозмездного пользования в отношении имущества казны;
- 3) утверждает конкурсную документацию, документацию о торгах;
- 4) определяет условия проведения торгов и их изменения.

14. Лицо, заинтересованное в предоставлении ему в безвозмездное пользование имущества казны, обращается к ссудодателю с заявлением в произвольной форме на бумажном носителе.

В заявлении указываются сведения об имуществе казны, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования, адрес места расположения имущества, краткое описание имущества, необходимое для его идентификации, площадь имущества (для объектов недвижимости), цель использования имущества, испрашиваемое право на имущество (безвозмездное пользование).

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) для заявителей, действующих от имени юридического лица, заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица:

копии учредительных документов, подтверждающих правоспособность юридического лица;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет;

копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

копия документа, подтверждающего полномочия заявителя заключать сделки от имени юридического лица;

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

16. Для индивидуальных предпринимателей:

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

сведения налогового органа о постановке на учет;

копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

17. Для физических лиц:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о физическом лице;

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование.

18. Заявители, имеющие право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов, дополнительно представляют:

заверенную копию муниципального контракта, заключенного по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и предусматривающего в отношении имущества заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов для целей исполнения этого муниципального контракта;

копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;

выписку из ЕГРП о праве заявителя на владение и (или) пользование сетью инженерно-технического обеспечения либо уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанную сеть инженерно-технического обеспечения - в случае, если передаваемое в безвозмездное пользование имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

19. Лицо, заинтересованное в предоставлении ему в безвозмездное пользование имущества учреждения, предприятия, обращается с письменным заявлением в соответствующее учреждение, предприятие.

20. Учреждение, предприятие направляют в Администрацию письменное обращение.

Автономные учреждения направляют обращение в Администрацию после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

21. Обращение должно содержать следующую информацию:

1) сведения об имуществе предприятия, имуществе учреждения, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования, позволяющие его идентифицировать (наименование, краткая характеристика имущества, в том числе адрес места расположения, площадь нежилых помещений с указанием этажа, номера (номеров) на поэтажном плане при предоставлении объектов недвижимого имущества);

2) срок, на который предполагается заключить договор безвозмездного пользования в отношении имущества предприятия, имущества учреждения, цель передачи имущества в безвозмездное пользование, анализ влияния последствий сдачи в безвозмездное пользование этого имущества на деятельность предприятий, учреждений.

22. К обращению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права (при предоставлении в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества учреждения, предприятия);

2) выкопировка из поэтажного плана объекта с приложением экспликации площади помещения;

3) копия протокола наблюдательного совета (при предоставлении в безвозмездное пользование имущества автономного учреждения);

4) иные документы, подтверждающие возможность заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов.

23. При передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, уполномоченный орган, в подведомственном подчинении которого они находятся, обязан представить оценку последствий передачи этого имущества в безвозмездное пользование для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

24. Заявление и приложенные к нему документы предварительно рассматриваются на заседании комиссии по распоряжению муниципальным имуществом.

25. По результатам рассмотрения комиссией по распоряжению муниципальным имуществом поступивших документов Администрация разрабатывает проект постановления Администрации или проект решения, который направляется в Совет:

1) о даче согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование;

2) об отказе в даче согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества казны или об отказе в даче согласия на проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества являются, если:

1) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;

2) в заявлении не указаны обязательные реквизиты заявителя, отсутствует подпись заявителя;

3) заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

4) к заявлению не приложены документы, указанные заявителем в качестве приложения к заявлению, в случаях, если обязанность по предоставлению таких документов возложена на заявителя;

5) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

6) имущество, указанное в заявлении, не является муниципальной собственностью;

7) имущество, указанное в заявлении, является муниципальной собственностью и закреплено на праве хозяйственного ведения за предприятием или на праве оперативного управления за казенным, бюджетным или автономным учреждением;

8) имущество, на которое претендует заявитель, уже находится в безвозмездном пользовании или иначе обременено правами третьих лиц на момент подачи заявления;

9) имущество необходимо для осуществления полномочий муниципальных органов, муниципальных учреждений, осуществления иных муниципальных функций и услуг;

10) имущество не может быть использовано для целей, указанных в заявлении.

27. В случае, если в отношении одного и того же объекта, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование, подано два и более заявления от лиц, на которых не распространяются требования Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" об обязательном характере проведения торгов, Администрацией может заключаться договор в установленном порядке в отношении имущества казны по результатам проведения торгов.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества предприятия, учреждения или об отказе в даче согласия на проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества являются:

1) несоответствие предполагаемой цели использования целевому назначению имущества;

2) отсутствие оснований для передачи имущества предприятия, имущества учреждения в безвозмездное пользование без проведения торгов;

3) необходимость распоряжения данным имуществом иным способом.

29. Отсутствие документов, указанных в части 21 настоящей статьи, является основанием для возврата письменного обращения заявителю без рассмотрения.

30. В случае принятия решения об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества предприятия, учреждения или об отказе в даче согласия на проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества, Администрация направляет соответствующему предприятию, учреждению, в ведении которого находится имущество, письменный ответ.

31. В случае, если в отношении одного и того же объекта, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование, подано два и более заявления от лиц, на которых не распространяются требования Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" об обязательном характере проведения торгов, предприятие, учреждения заключают договоры безвозмездного пользования в

отношении имущества, находящегося в их ведении, по результатам проведения торгов.

32. Основанием для заключения ссудодателем договора безвозмездного пользования является решение Совета о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов и (или) итоговый протокол торгов, если заключение договора безвозмездного пользования будет осуществляться по результатам проведения торгов.

33. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается между ссудодателем и ссудополучателем в письменной форме.

34. Договор считается заключенным с момента передачи ссудодателем соответствующего имущества ссудополучателю по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, при условии, что между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

35. При передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимости, отнесенных к памятникам истории и культуры, дополнительно к договору безвозмездного пользования в установленном порядке оформляется охранный обязательство об охране и использовании памятников.

36. Не допускается заключение договоров по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

37. Договором должны определяться данные о предмете договора, позволяющие его идентифицировать:

1) адрес (местонахождение);

2) вид имущества (здание, нежилое помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося предметом договора;

3) характеристика предмета договора в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости;

4) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

38. Использование муниципального имущества является целевым. Изменение целевого назначения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, не допускается.

39. Ссудополучатель не вправе передавать муниципальное имущество в субаренду, переносить в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

40. Ссудополучатель обязан поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонты муниципального имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия ссудодателя.

41. В случаях, если передаваемое в безвозмездное пользование муниципальное имущество расположено в многоквартирном жилом доме, ссудополучатель обязан нести расходы на содержание и ремонт общего имущества этого дома пропорционально доле занимаемой площади, заключив самостоятельно соответствующий договор с организацией, управляющей многоквартирным домом,

в двухнедельный срок со дня подписания акта приема-передачи муниципального имущества.

42. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание либо соглашение о возмещении таких затрат ссудодателю. Копии таких договоров ссудополучатель обязан предоставить ссудодателю.

43. В случае, если ссудодатель и ссудополучатель финансируются за счет бюджета муниципального образования, договор на коммунальное и эксплуатационное обслуживание либо соглашение о возмещении ссудодателю таких затрат сторонами не заключается. В данном случае расходы на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание переданного в безвозмездное пользование имущества несет ссудодатель.

44. В случае, если имущество муниципальной собственности передано в безвозмездное пользование депутатам Совета для ведения депутатской деятельности, договор на коммунальное и эксплуатационное обслуживание либо соглашение о возмещении ссудодателю таких затрат сторонами не заключается. В данном случае расходы на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание переданного в безвозмездное пользование имущества несет ссудодатель.

45. Внесение изменений в договор безвозмездного пользования в случаях, когда в соответствии с законодательством такие изменения допускаются, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования с учетом соблюдения процедуры, установленной действующим законодательством.

46. Ссудополучатель лишается права на пользование имуществом, и имущество подлежит изъятию в связи с расторжением договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке по инициативе ссудодателя в следующих случаях:

1) использования имущества не в соответствии с условиями договора или не по назначению имущества;

2) невыполнения обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

3) существенного ухудшения состояния имущества;

4) передачи имущества третьему лицу без согласия ссудодателя;

5) просрочки внесения предусмотренных договором безвозмездного пользования эксплуатационных расходов и коммунальных платежей свыше трех месяцев;

6) возникновения необходимости передачи имущества органам местного самоуправления муниципального образования, в случае отсутствия свободных помещений, находящихся в муниципальной собственности, при наличии подтверждения данной информации об отсутствии свободных помещений от Администрации.

47. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения договора:

1) при обнаружении недостатков, при которых использовать имущество невозможно или обременительно, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

2) если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

3) если при заключении договора ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;

4) при неисполнении ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

48. Договор безвозмездного пользования прекращается в случае ликвидации юридического лица-ссудополучателя.

49. Договор безвозмездного пользования заключается на срок, определенный договором.

50. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом не подлежит государственной регистрации, за исключением объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия.

51. Помимо условий, предусмотренных настоящим Положением, договор может содержать иные условия, связанные с особенностями передаваемого в пользование муниципального имущества и определяемые ссудодателем, не противоречащие действующему законодательству.

52. Основанием для отмены решения о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование является неподписание ссудополучателем договора безвозмездного пользования в течение месяца со дня принятия решения Советом о даче согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование.

В случае если договор безвозмездного пользования заключен, а условие приема имущества в безвозмездное пользование в срок не выполнено, ссудодатель вправе расторгнуть договор безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

53. Ссудополучатель имущества несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

54. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, подлежит страхованию силами и за счет средств ссудополучателя имущества.

55. Учет договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляют ссудодатели и Администрация.

56. Контроль за исполнением ссудополучателями условий договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет ссудодатель.

57. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договора безвозмездного пользования, являются любые сведения о нарушении условий действующего договора безвозмездного пользования в актах проверок контролирующих органов.

Статья 17. Передача в аренду муниципального имущества

1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Арендодателями муниципальной собственности являются:

Администрация - в отношении имущества муниципальной собственности, составляющего казну муниципального образования, имущественных комплексов и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления муниципального образования на праве оперативного управления;

предприятия и учреждения - в отношении имущества муниципальной собственности, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

С согласия Администрации осуществляется передача в аренду:

недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной собственности муниципального образования, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

имущества, входящего в состав муниципальной собственности муниципального образования, закрепленного за казенным предприятием, казенным учреждением на праве оперативного управления;

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, входящего в состав муниципальной собственности муниципального образования, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением муниципального образования на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Статья 18. Передача муниципального имущества муниципального образования в доверительное управление

1. Муниципальное имущество, находящееся в казне муниципального образования, включая акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ, может быть передано в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При передаче в доверительное управление муниципального имущества учредителем управления выступает Администрация.

Статья 19. Передача муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Республики Крым и собственность иных муниципальных образований

1. Муниципальное имущество муниципального образования может передаваться в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Республики Крым на безвозмездной основе в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. Передача муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований и принятие муниципального имущества из собственности иных муниципальных образований осуществляются, как правило, на безвозмездной основе, если действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе решениями представительных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, соглашениями о передаче имущества (в случае их заключения) не предусмотрено иное.

3. Решение о передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования в собственность иных муниципальных образований принимает Совет.

Решение о принятии имущества в собственность муниципального образования из собственности иных муниципальных образований принимает Администрация на основании решения Совета о даче согласия на принятие такого имущества.

Статья 20. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа муниципального имущества осуществляется способами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Статья 21. Продажа и приобретение муниципального имущества

1. Предприятия и учреждения, которым муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе продавать указанное имущество в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Приобретение имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22. Залог муниципального имущества

1. В соответствии с параграфом 3 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения обязательств муниципального образования.

2. Залог муниципального имущества, принадлежащего предприятиям на праве хозяйственного ведения, осуществляется указанными предприятиями исключительно с согласия Администрации.

3. Порядок согласования залога указанного имущества устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

Статья 23. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

- 1) внесения имущества или имущественных прав в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 2) приобретения акций акционерных обществ на рынке ценных бумаг;
- 3) внесения муниципального имущества в качестве вноса в некоммерческие организации, созданные в результате их учреждения или в результате преобразования муниципальных учреждений.

2. Решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях путем внесения муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве вноса в некоммерческие организации принимается Администрацией.

3. Интересы муниципального образования в акционерных обществах, имеющих пакеты акций, находящиеся в муниципальной собственности, представляет Администрация.

4. Представление интересов муниципального образования в акционерных обществах осуществляется посредством участия представителей муниципального образования в работе органов управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Представителями муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, могут быть:

- муниципальные служащие;
- иные граждане Российской Федерации на основании договоров о представлении интересов муниципального образования, заключаемых в установленном порядке.

6. Порядок назначения представителей муниципального образования и их деятельности в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, имеющих пакеты акций, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования, утверждается муниципальным нормативным правовым актом.

Статья 24. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества

1. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за предприятием или учреждением либо находящегося на балансе иных организаций,

несет руководитель предприятия, учреждения, иной организации в установленном порядке.

2. Внутренний контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества муниципального образования осуществляется посредством:

проведения проверок целевого муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

анализа отчетов руководителей предприятий;

анализа бухгалтерской отчетности предприятий и учреждений;

анализа отчетов представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ и товариществ;

проведения проверок исполнения руководителями предприятий и учреждений заключенных с ними контрактов, договоров с представителями муниципального образования, соблюдения учредительных документов;

проведения обязательных аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество муниципального образования.

3. Порядок осуществления внутреннего контроля устанавливается постановлением Администрации.

4. Для оценки эффективности использования имущества разрабатываются соответствующие показатели, утверждаемые правовым актом Администрации.

5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества муниципального образования, закрепленного за предприятием или учреждением либо находящегося на балансе иных организаций, включая контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок распоряжения имуществом муниципального образования, осуществляют:

Совет;

Администрация;

межведомственные комиссии, создаваемые в установленном порядке;

иные контролирующие муниципальные органы.

6. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с имуществом Администрацией могут назначаться инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 25. Ответственность за нарушение настоящего Положения

1. За нарушение настоящего Положения должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Руководители предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества муниципального образования, переданного предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и

оперативное управление либо по иным основаниям, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.