



АДМІНІСТРАЦІЯ ПОШТОВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧТОВОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪБЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
ПОЧТОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298420, ул. Чкаловская, 23, пгт . Почтовое, Бахчисарайский район Республика Крым,
pochtovoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2025 года

пгт. Почтовое

№ 736

Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Почтового сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, и организации личного приема граждан в администрации Почтового сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пунктом 3 постановления Совета министров Республики Крым от 20.11.2021 № 483 «О Порядке организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в адрес Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Почтового сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Почтового сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, и организации личного приема граждан в администрации Почтового сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Опубликовать постановление Администрации Почтового сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на официальном сайте Администрации муниципального образования <http://pochtovsk-crimea.ru>, на Портале правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Бахчисарайский район , подраздел

Почтовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде администрации Почтовского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, п. Почтовое, ул. Чкаловская 23.

3. Делопроизводителю Мироновой Р.Н. Направить настоящее постановление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Почтовского сельского совета
Глава администрации Почтовского
сельского поселения



Л.П. Буланихина

Приложение
к постановлению администрации
Почтовского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
от 18.12.2025 № 736

ПОРЯДОК

организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, и организации личного приема граждан в администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, и организации личного приема граждан в администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Порядок), устанавливает требования к организации работы по своевременному и полному рассмотрению устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также определяет порядок организации личного приема граждан должностными лицами администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Под обращением гражданина следует понимать обращение, направленное в адрес администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в письменной форме или в форме электронного документа, предложение, заявление или жалобу. К обращению гражданина также относится устное обращение гражданина, поданное в ходе личного приема граждан должностными лицами администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Требования к организации рассмотрения обращений граждан

2.1. Почтовым адресом администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым для направления обращений в письменной форме является: ул. Чкаловская 23 пгт. Почтовое, Бахчисарайский район, индекс 298420.

2.2. График (режим) работы администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым: понедельник - пятница - 08.00 - 17.00; перерыв на обед - 12.00 - 13.00; предпраздничные дни - 08.00 - 16.00; суббота и воскресенье - выходные дни.

2.3. Обращения в форме электронного документа направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.4. Текстовая информация о порядке рассмотрения обращений граждан размещается на информационном стенде, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> на странице Бахчисарайского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Почтовское сельское поселение.

На информационном стенде размещается следующая обязательная информация: режим работы; требования к письменным обращениям граждан; график личного приема граждан должностными лицами администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым; почтовый адрес администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым; выписки из нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и сроки рассмотрения обращений граждан; разъяснительная информация по текущим и наиболее актуальным вопросам граждан.

2.5. Обращение гражданина рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации, если должностными лицами администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, не установлен более короткий срок его рассмотрения.

Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны о содействии в реализации их конституционных прав и свобод, о восстановлении или защите их нарушенных прав, свобод и законных интересов рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации.

Должностные лица администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с распределением обязанностей передают обращения граждан для рассмотрения по существу ответственным должностным лицам администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2.6. Срок регистрации обращения - в течение трех дней со дня поступления. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока рассмотрения обращения считается ближайший, следующий за ним, рабочий день.

2.7. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым, организацию или должностному лицу, решение о продлении срока рассмотрения обращения может быть принято должностным лицом органа местного самоуправления Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, на срок не более чем на тридцать календарных дней, с уведомлением исполнителем заявителя о принятом решении. В случае, предусмотренном абзацем 2 п. 2.5 Порядка, срока рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на пятнадцать

календарных дней, с уведомлением исполнителем заявителя о принятом решении.

По направленному в установленном порядке запросу государственные органы, органы местного самоуправления Республики Крым или должностные лица обязаны в течение пятнадцати календарных дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения.

2.8. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений несут ответственные должностные лица администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, являющиеся непосредственными исполнителями.

2.9. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня его регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

2.10. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и Главе Республики Крым с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

3. Организация работы по рассмотрению обращений граждан

3.1. Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан включает в себя следующие процедуры: прием и регистрация обращений; рассмотрение обращений; направление обращения по компетенции; направление ответа на обращение; личный прием граждан.

3.2. Обращение, поступившее в адрес администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подлежит обязательному рассмотрению.

3.3. При рассмотрении обращения гражданина должностные лица: обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение; запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органах Республики Крым (далее - государственные органы), органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее - орган местного самоуправления Республики Крым) и у должностных лиц, на которых возложено осуществление публично значимых функций; принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина; дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.6 - 3.11 раздела 3 настоящего Порядка; уведомляют гражданина о направлении его обращения

на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.4. При рассмотрении обращения в администрации должностным лицом гражданин, направивший (подавший) обращение, имеет право:

- 1) знакомиться с материалами по делу об обращении;
- 2) представлять дополнительные материалы или ходатайства;
- 3) обжаловать принятое решение;
- 4) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 - 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, уведомление о переадресации обращения в письменной форме в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 5) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении;
- 6) получить в администрации, у должностного лица устную, в том числе по телефону, информацию о регистрации обращения, а также о должностном лице, которому поручено его рассмотрение;
- 7) потребовать проставления отметки о получении обращения на его копии, в случае подачи обращения в письменной форме непосредственно адресату (в том числе на личном приеме);
- 8) истребовать на стадии рассмотрения обращения в администрации, у должностного лица документы и материалы либо их копии, прилагаемые к обращению. В целях обеспечения рассмотрения обращения орган администрации вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов, обеспечив их хранение с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- 9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Результатом рассмотрения обращений граждан является:

письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, либо перенаправление обращения в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением заявителя о переадресации обращения, либо уведомление заявителя о невозможности рассмотрения обращения по существу поднимаемых вопросов;

ответ на устное обращение гражданина, принятого на личном приеме, с его согласия может быть дан устно, если указанные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной

проверки, в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий орган в соответствии с его компетенцией. 3.7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.8. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.9. В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. В случае, если текст обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение. 3.10. В случае, если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, а также при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения поступали в адрес администрации Почтового сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте, гражданину, направившему обращение, в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

3.11. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину,

направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.12. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных обращений вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в адрес администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3.13. Прием обращений в письменной форме непосредственно от граждан производится работниками администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3.14. По просьбе гражданина работниками Администрации на копии или втором экземпляре принятого обращения проставляется отметка о принятии, содержащая дату поступления обращения и контактный телефон.

3.15. Регистрация обращений граждан, поступивших в администрацию Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, независимо от способов их доставки, производится работниками Администрации.

3.16. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым, иную организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.17. Государственный орган, орган местного самоуправления Республики Крым или должностное лицо, по направленному в установленном порядке запросу, обязаны в течение пятнадцати календарных дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления. Продление сроков предоставления информации по запросу не допускается.

3.18. Обращение гражданина считается рассмотренным, если дан ответ на все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и заявитель проинформирован о результатах. В ответе должны быть определены сроки или условия решения поднятого вопроса. Если решить вопрос не представляется возможным, ответ заявителю должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, предложение других вариантов решения проблемы.

3.19. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Копия ответа на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, также направляется по почтовому адресу,

указанному в данном обращении, если просьба об этом содержится в обращении.

Копия ответа на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, также направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в данном обращении, если просьба об этом содержится в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в адрес администрации Почтовского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе ответ с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте.

3.20. Ответ на обращение гражданина подписывается должностным лицом администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3.21. Приложенные к письменному обращению оригиналы документов и их заверенные копии возвращаются гражданину при направлении ответа на его обращение. Иные приложенные к письменному обращению документы и материалы возвращаются гражданину по его просьбе. При этом администрация вправе оставить в своем распоряжении копии возвращенных документов и материалов, обеспечив их хранение с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица, ответственные за рассмотрение обращений, несут установленную законодательством ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов.

4. Организация личного приема граждан

4.1. Личный прием граждан в администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, настоящим Порядком.

4.2. Личный прием граждан в администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым осуществляется должностными лицами администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а также уполномоченными ими должностными лицами в соответствии с утвержденным графиком.

4.3. График личного приема граждан должностными лицами администрации размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в здании администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4.4. Правом на личный прием в первоочередном порядке обладают:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, женщины, которым присвоено звание «Мать-героиня»;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды боевых действий, отнесенные к таковым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4) ветераны боевых действий, лица, имеющие правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей;

5) члены семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

6) лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Республики Крым»;

7) инвалиды I, II групп и дети-инвалиды, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) либо лица, их сопровождающие, по вопросам, касающимся сопровождаемых ими инвалидов;

8) беременные женщины;

9) лица старше 70 лет.

Право на личный прием в первоочередном порядке граждан, указанных в настоящем пункте, реализуется после реализации права на личный прием в первоочередном порядке отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание устного обращения гражданина, озвученного на личном приеме, заносится в карточку личного приема гражданина по форме согласно приложению.

4.6. В случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

4.7. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поднятых в обращении вопросов в течение 30 календарных дней со дня подписания (регистрации) поручения по результатам личного приема.

4.8. О порядке дальнейшего рассмотрения обращения и подготовки письменного ответа гражданин уведомляется устно во время приема.

4.9. Если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в обращении

в письменной форме, которое подлежит регистрации как вновь поступившее в установленном порядке.

4.10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поднятых в обращении вопросов.

4.11. Карточка личного приема с заданиями и поручениями, считается исполненной, если все поднятые гражданином вопросы рассмотрены, решены и по ним даны подробные разъяснения.

5. Контроль за рассмотрением обращений

5.1. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, мониторинга поступающих обращений граждан.

5.2. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляется должностными лицами администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

5.3. В обязательном порядке на контроль ставится рассмотрение обращений граждан, поступивших:

из федеральных органов государственной власти и поставленных ими на контроль;

из исполнительных органов Республики Крым и поставленных ими на контроль;

коллективных, резонансных и имеющих наибольшую социальную значимость обращений граждан.

5.4. Обращения снимаются с контроля, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и даны письменные ответы.

6. Обжалование решений или действий (бездействия) администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

6.1. Предметом обжалования являются решения или действия (бездействие) администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, принятые или осуществленные ими в ходе исполнения настоящего Порядка.

6.2. Жалоба гражданина на решение или действие (бездействие) администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в связи с рассмотрением обращений подается в письменной или электронной форме и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Гражданин в своей жалобе на решение или действия (бездействие) администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым указывает сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии). В подтверждение своих доводов гражданин может прилагать сведения и материалы либо их копии.

6.4. Рассмотрение жалобы на решение или действие (бездействие) администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подготовка и подписание ответа на жалобу возлагаются на должностных лиц органов местного самоуправления Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие) принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, признать решение или действие (бездействие) неправомерными и определить меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений;

отказать в удовлетворении жалобы.

Приложение
к постановлению администрации
Почтовского сельского поселения
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 18.12.2025 № 736

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Фамилия Имя, отчество

Почтовый адрес для направления ответа (при необходимости)

Дата приема

Должностное лицо, осуществляющее прием (фамилия, инициалы и должность)

Содержание устного обращения

Информация о результатах приема

Принято письменное обращение.

Направлено в _____

" __ " _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Сведения в карточку внесены

(фамилия, инициалы, должность)

Примечание
