



АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОШТОВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧТОВОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
ПОЧТОВОЕ КОЙ
КЪСАБАБАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025 г.

№ 294

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Администрация Почтовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества согласно приложению к постановлению.

1.1. Рекомендовать товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений для управления многоквартирными домами, собственникам помещений, выбравшим непосредственное управление многоквартирными домами, оказывать содействие по выявлению освободившихся жилых помещений, долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения на территории муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с настоящим Положением.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление Администрации Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сетевом издании «Официальный сайт Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» <https://p-sovet.ru>, на официальной странице поселения на портале Правительства Республики Крым (<https://pochtovskoe.rk.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации муниципального образования (<http://pochtovsk-crimea.ru>), а также на информационном стенде Почтовского сельского совета, расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский р-н, пгт. Почтовое, ул. Чкаловская, 23.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Почтовского
сельского поселения



Л.П. Буланихина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ПРИНЯТИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСХОЗЯЙНОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозного и выморочного имущества, выявленного на территории муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.3. В муниципальную собственность принимаются бесхозные объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые, собственник отказался, а также выморочное имущество.

1.4. Подготовку документов для признания бесхозным недвижимого имущества, выморочным недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым осуществляет Администрация Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Администрация).

Администрация издает правовой акт о создании комиссии по выявлению объектов бесхозного и выморочного недвижимого имущества (далее – Комиссия).

II. Порядок выявления и учета бесхозного, выморочного недвижимого имущества в муниципальную собственность

2.1. Сведения о бесхозном либо выморочном недвижимом имуществе предоставляются исполнительными органами Республики Крым, учреждениями, предприятиями, в том числе ресурсоснабжающими организациями при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципальных образований, органами местного самоуправления и заинтересованными лицами путем направления соответствующего заявления в Администрацию, Администрация также может быть инициатором выявления бесхозного имущества путем проведения

инвентаризации.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в администрацию муниципального образования:

- заявления, обращения о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного либо выморочного;
- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

В заявлениях, обращениях о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного, выморочного, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование недвижимым имуществом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимое имущество, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.3. На основании поступившего в Администрацию заявления о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного либо выморочного, Комиссия осуществляет проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества путем осуществления следующих мероприятий:

2.3.1. В течение 15 рабочих дней со дня обнаружения на территории района бесхозяйного либо выморочного объекта недвижимого имущества на основании топографической съемки участка территории, на котором расположен объект, иных имеющихся документов по такому объекту, проводит осмотр в соответствии с приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» при участии отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования или муниципальной организации, осуществляющей эксплуатацию данного вида объектов недвижимого имущества, иных заинтересованных юридических и (или) физических лиц, чьи объекты функционально (технологически) либо территориально связаны с бесхозяйным объектом недвижимого имущества.

По результатам осмотра составляет акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – акт осмотра).

2.3.2. В течение 10 рабочих дней после подписания акта осмотра проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении Администрации, направляет запросы в органы государственной

власти, органы местного самоуправления, организации, ранее осуществлявшие учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов:

а) в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым сведения о зарегистрированных правах на объект;

б) в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» сведения о наличии ранее зарегистрированных прав на объект;

в) в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым сведения о наличии объекта в реестре имущества Республики Крым;

д) в Межрегиональном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

е) в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым;

ж) в иных органах и организациях.

2.3.3. Публикует сообщение в газете и размещает на официальном сайте муниципального образования Почтовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о наличии бесхозяйного либо выморочного имущества и способах и порядке предоставления в Администрацию заявлений правообладателей недвижимости, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящем пункте. В случае проведения предусмотренных настоящим подпунктом мероприятий в отношении помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме указанное сообщение также размещается в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах такого многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен такой многоквартирный дом). При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

В объявлении указываются вид, назначение, наименование, адрес (адресный ориентир) и иные характеристики обнаруженного бесхозяйного объекта недвижимого имущества, указанные в настоящем пункте, срок (30 календарных дней) при котором лицо, считающее себя собственником, имеет

право обратиться в администрацию муниципального образования, на территории которого находится объект, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозный.

2.4. В случае выявления собственника объекта, рассматривавшегося в качестве бесхозного либо выморочного объекта, либо собственника земельного участка, на котором выявлен такой объект, за исключением муниципального земельного участка или земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, Комиссия:

а) прекращает работы, направленные на принятие объекта в муниципальную собственность муниципального образования Почтовское сельское поселение;

б) сообщает данную информацию лицу, подавшему заявление о выявлении бесхозного имущества;

в) совершает действия, предусмотренные статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в случае выявления правообладателя объекта недвижимости.

2.5. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Комиссия готовит проект постановления Администрации:

- о включении бесхозного объекта в Реестр бесхозного недвижимого имущества, выявленного на территории муниципального образования Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- о включении объекта в Реестр выморочного недвижимого имущества, выявленного на территории муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Объекты включаются в Реестр и исключаются из него на основании постановлений Администрации в течение десяти дней.

Администрация муниципального образования принимает решение об исключении объекта недвижимого имущества из реестра бесхозного имущества (выморочного имущества) в случаях выявления фактического отсутствия объекта на любом этапе проведения мероприятий в соответствии с настоящим Положением, выявления изменения (несоответствия) характеристик объекта, указанных в первоначально представленных документах, получения из органа регистрации прав информации о наличии прав третьих лиц на объект, отказа в судебном порядке в признании права муниципальной собственности.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения объекта, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе принимать меры по обеспечению сохранности имущества.

III. Принятие заявлений собственников об отказе от права собственности на объекты

3.1. Собственник объекта вправе отказаться от права собственности на него, подав соответствующее заявление в Администрацию по месту нахождения объекта.

Заявление об отказе от права собственности на объект, находящийся в общей собственности, подается всеми собственниками.

3.2. В заявлении указываются:

3.2.1. Сведения о собственнике:

а) в отношении физического лица - фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;

б) в отношении юридического лица - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

3.2.2. Описание объекта.

3.3. К заявлению прилагаются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если собственник объекта является юридическим лицом;

б) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект (свидетельства о государственной регистрации права или выписки из Единого государственного реестра недвижимости), если право собственности на недвижимую вещь зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, содержащие описание объекта, в том числе кадастровый паспорт (выписка из государственного реестра недвижимости) или технический паспорт (при наличии), если право собственности на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

г) копии правоустанавливающих документов на объект, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3.4. Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В ином случае копии заверяются должностным лицом администрации при предъявлении соответствующего оригинала.

3.5. При подаче заявления граждане предъявляют паспорт, представители собственника - доверенность, заверенную нотариально.

3.6. При соответствии заявления об отказе от права собственности на объект настоящему Положению Комиссия готовит проект постановления Администрации об оформлении права муниципальной собственности на бесхозный объект.

3.7. Собственник, отказавшийся от права собственности на бесхозный объект, несет бремя его содержания до регистрации права муниципальной собственности.

IV. Постановка объектов на учет в качестве бесхозных

4.1. Постановление о включении бесхозного объекта в Реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества, выявленного на территории муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым является основанием для выполнения работ, связанных с учетом бесхозного объекта в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

4.2. В течение 30 дней со дня принятия постановления Администрация заказывает технический план, необходимый для постановки бесхозного объекта на учет в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

По согласованию с администрацией муниципального образования, на территории которого находится бесхозный объект недвижимого имущества, заказ на изготовление технической документации на бесхозный объект недвижимого имущества производится отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования.

4.3. Если сведения о бесхозном объекте недвижимого имущества отсутствуют в ЕГРН, администрация муниципального образования, на территории которого находится бесхозный объект недвижимого имущества, в срок не более 5 месяцев с даты составления акта о невозможности установления собственника бесхозного объекта недвижимого имущества проводит организационные мероприятия по изготовлению специализированной организацией технического плана бесхозного объекта недвижимого имущества, а также проводит соответствующую работу, в случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса бесхозному объекту недвижимого имущества.

4.4. Администрация в течение 7 дней после получения технического плана обращается в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым с заявлением о постановке бесхозного объекта на учет в соответствии с Приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей».

4.5. После постановки объекта на учет в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым Администрация получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о постановке указанного объекта на учет в качестве бесхозного.

4.6. Копию выписки Администрация направляет в орган местного самоуправления по месту нахождения бесхозного объекта, а также в органы Администрации, к сфере деятельности которых относится бесхозный объект.

V. Доказывание права собственности на бесхозный объект недвижимого имущества

5.1. Если в срок до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

5.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

а) направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

б) готовит соответствующее постановление Администрации об исключении этого объекта из Реестра.

5.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

VI. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

6.1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на бесхозный объект.

6.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Администрация в установленном порядке осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на бесхозный объект.

6.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на бесхозный объект недвижимого имущества Администрация:

а) готовит проект решения сессии о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и в состав муниципальной казны Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. Данное решение является основанием для исключения бесхозного объекта недвижимого имущества из реестра бесхозного имущества.

б) вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

в) подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на объект недвижимого имущества;

г) разрабатывает проект постановления Администрации о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

VII. Особенности выявления, учета и принятия в муниципальную собственность выморочного имущества

7.1. Выморочное имущество может быть выявлено администрацией муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в рамках осуществления мероприятий, установленных разделом 2 настоящего Положения.

7.2. Помимо мероприятий, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в целях выявления выморочного имущества Администрация 2 раза в год (до 1 апреля и до 1 октября) направляет запросы:

в товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений для управления многоквартирными домами, собственникам помещений, избравшим непосредственное управление многоквартирными домами (далее - управляющие организации), о наличии информации об умерших одиноких гражданах, в том числе нанимателях, пользователях и собственниках жилых помещений, о жилых помещениях, в которых более шести месяцев никто не проживает или проживают лица, не зарегистрированные в них (в том числе временно) и/или не имеющие документов, являющихся основанием для вселения в жилое помещение, а также о жилых помещениях, в которых зарегистрированы одиноко проживающие граждане, за которые более шести месяцев не производится оплата жилого

помещения, коммунальных и иных услуг или оплата производится от имени умершего лица;

в ООО «Дениза» о наличии информации о лицах, погребенных за счет средств бюджета Почтовского сельского поселения с указанием данных об умерших (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, дата смерти, номер актовой записи гражданского состояния о смерти).

7.3. В целях выявления выморочного имущества администрация муниципального образования ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает представление в информации об умерших гражданах, являвшихся одиноко проживающими, в отношении которых прекращено оказание мер социальной поддержки в связи со смертью, зарегистрированных на дату смерти на территории соответствующего муниципального образования.

7.4. В целях выявления выморочного имущества администрация муниципального образования использует сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, получаемые в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

7.5. При отсутствии информации о смерти собственника объекта недвижимости, полученной в порядке пункта 7.4 настоящего Положения, Администрация направляет запрос в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, об имеющихся сведениях о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

7.6. Администрация обеспечивает учет информации, полученной в порядке, определенном пунктами 7.1 – 7.5 настоящего Положения, и вносит объект в Реестр выморочного имущества, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения.

7.7. При поступлении информации о наличии у умершего лица в собственности объектов недвижимого имущества администрация муниципального образования по истечении 6-месячного срока со дня смерти собственника объекта недвижимости направляет запрос в нотариальную палату о наличии или отсутствии открытого наследственного дела в отношении наследодателя.

7.8. В случае отсутствия у собственника объекта недвижимости наследников по закону, по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, администрация района города подает заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство нотариусу в течение 30 дней со дня выявления выморочного имущества.

Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;
- выписку из лицевого счета жилого помещения;
- выданные соответствующими органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);
- технический паспорт (при наличии);
- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);
- учредительные документы Администрации;
- иные документы по требованию нотариуса.

7.9. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство администрация района города обращается в суд с заявлением об оспаривании отказа нотариуса в совершении нотариального действия по выдаче свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество либо с иском о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.

7.10. После получения свидетельства о наследстве в отношении выморочного недвижимого имущества или вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация в течение 30 дней подает заявление о регистрации права муниципальной собственности на выморочное имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.11. После получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности на выморочное недвижимое имущество Администрация в течение 10 дней формирует документы, предусмотренные подпунктами а, б, г пункта 6.3 настоящего Положения.

VIII. Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное имущество

8.1. Расходы на оформление права муниципальной собственности Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на бесхозяйное имущество финансируются из средств бюджета муниципального образования Почтовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

8.2. Если до признания права муниципальной собственности на

бесхозное имущество объявляется его собственник, Администрация вправе в судебном порядке взыскать с него расходы бюджета Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на содержание бесхозного имущества, в том числе на изготовление необходимой технической документации.

