



ПОШТОВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ПОЧТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ  
ПОЧТОВОЕ КОЙ ШУРАСЫ

2-я сессия 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

От 16.10.2024

№ 3-02/07

*Об утверждении Положения о работе постоянных депутатских комиссий Почтовского сельского совета 3-го совета*

В соответствии с п.2 ст. 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Регламента работы Почтовского сельского совета Почтовский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о постоянных комиссиях Почтовского сельского совета Бахчисарайского районного совета (приложение 1);
2. Обнародовать решение на официальном портале Правительства Республики Крым;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Почтовского  
сельского совета



Л.П. Буланихина

Приложение 1  
к решению 2 сессии  
Почтовского сельского совета 3 созыва  
от 16.10.2024 г. № 3-02/07

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о постоянных комиссиях Почтовского  
сельского совета*

## **ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

- 1.1 Постоянные комиссии Почтовского сельского совета являются постоянно действующими органами сельского совета и образуются советом на срок его полномочий для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции совета, осуществления контроля за выполнением решений совета.
- 1.2 Деятельность постоянных комиссий осуществляется на принципах законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.
- 1.3 Постоянные комиссии в своей деятельности подконтрольны и подотчетны Почтовскому сельскому совету и ответственны перед ним.
- 1.4 Все постоянные комиссии Почтовского сельского совета пользуются равными правами.
- 1.5 Перечень постоянных комиссий, Положение о постоянных комиссиях и их функциях утверждается Почтовским сельским советом.
- 1.6 Правовой статус постоянных комиссий определяется Федеральным законом от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Регламентом работы Почтовского сельского совета, настоящим Положением и иными правовыми актами.

## **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ, ИХ СТРУКТУРА.**

- 2.1 Составы постоянных комиссий утверждаются Почтовским сельским советом на основании предложений депутатов.
- 2.2 В состав постоянной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Почтовского сельского совета об образовании постоянных комиссий.
- 2.3 В состав постоянной комиссии не может входить председатель Почтовского сельского совета.
- 2.4 На заседании постоянной комиссии по предложению председателя комиссии из состава комиссии избирается заместитель и секретарь комиссии.
- 2.5 Постоянные комиссии для изучения конкретных вопросов и обеспечения направлений своей деятельности могут создавать подкомиссии из числа членов своей комиссии. Рабочие группы создаются из состава постоянной комиссии для подготовки отдельных вопросов. В состав подкомиссии или рабочей группы должно входить не менее трех членов соответствующей постоянной комиссии.
- 2.6 Консультативное, организационно-методическое, информационное и техническое обеспечение постоянных комиссий осуществляют сотрудники аппарата районного совета. Председатель Почтовского сельского совета, заместитель председателя, сотрудники аппарата районного совета имеют право присутствовать на заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп с правом совещательного голоса. Организация работы постоянной комиссии возлагается на председателя комиссии.
- 2.7 Постоянные комиссии, а также созданные ими подкомиссии, рабочие группы могут привлекать к своей работе депутатов, входящих в состав других постоянных

комиссий, сотрудников аппарата райсовета, специалистов отделов и управлений администрации Почтовского сельского поселения, представителей общественности.

### **ГЛАВА 3 РУКОВОДСТВО ПОСТОЯННОЙ КОМИССИЕЙ ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

Функциональные обязанности членов комиссии.

- 3.1 Председатель комиссии, его заместитель и секретарь избираются в порядке, установленном пунктами 2.2. и 2.4 настоящего Положения. Освобождение от должности председателя производится посредством внесения изменений в решение Почтовского сельского совета об образовании постоянных комиссий, заместителя председателя комиссии - принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании комиссии.
- 3.2 Председатель постоянной комиссии осуществляет свои полномочия на общественных началах.
- 3.3 Председатель постоянной комиссии для организации работы комиссии:
- 1) созывает и ведет заседание комиссии;
  - 2) выступает от имени комиссии на сессиях Почтовского сельского совета.
  - 3) вносит на рассмотрение постоянной комиссией предложения по основным направлениям и организации ее деятельности, по повестке дня ее заседания;
  - 4) дает поручения членам комиссии;
  - 5) представляет комиссию в отношении с объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами;
  - 6) организует работу по подготовке решений, заключений и рекомендаций комиссий, подписывает их, представляет их председателю Почтовского сельского совета;
  - 7) подписывает протоколы заседаний комиссии;
  - 8) предлагает кандидатуры на должности заместителя председателя, секретаря комиссии, председателей подкомиссий, рабочих групп;
  - 9) осуществляет координацию работы постоянной комиссии с другими комиссиями;
  - 10) ведет учет заседаний комиссии и присутствия на них членов комиссии;
- 3.4 Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, по представлению председателя комиссии.
- 3.5 Заместитель председателя постоянной комиссии:
- 1) исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия;
  - 2) в случае отсутствия председателя постоянной комиссии ведет заседания постоянной комиссии, подписывает решения, заключения и рекомендации комиссии, а также протоколы заседаний комиссии.
  - 3) исполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции;

- 3.6 Секретарь постоянной комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии по представлению председателя комиссии.
- 3.7 Секретарь постоянной комиссии:
- 1) осуществляет функции председателя комиссии во время отсутствия его и заместителя председателя;
  - 2) ведет учет заседаний комиссии и присутствия на них членов комиссии;
  - 3) ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
  - 4) осуществляет контроль за исполнением решений, рекомендаций комиссии, принятых в пределах её полномочий;
  - 5) обеспечивает членов комиссии необходимыми документами, материалами;
  - 6) осуществляет контроль за ведением делопроизводства в комиссии.
- 3.8 Председатель подкомиссии или рабочей группы избирается из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, большинством голосов от присутствующих членов комиссии по представлению председателя комиссии.
- 3.9 Члены постоянной комиссии обязаны:
- 1) присутствовать на заседаниях комиссии, а также подкомиссии или рабочей группы, в состав которых они входят, соблюдать порядок работы соответствующей комиссии;
  - 2) участвовать в работе постоянной комиссии, создаваемых ею подкомиссии, рабочих групп;
  - 3) выполнять поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

## **ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ.**

- 4.1 Основной формой работы постоянной комиссии являются его заседания.
- 4.2 Заседание постоянной комиссии созывается в случае необходимости председателем комиссии и является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее состава.
- 4.3 Заседание постоянной комиссии открывает ее председатель. Он уведомляет членов комиссии о наличии кворума и причинах отсутствия отдельных членов комиссии, представляет приглашенных.
- При наличии кворума председатель оглашает повестку дня заседания комиссии. Дополнительно в повестку дня заседания комиссии могут быть включены вопросы, относящиеся к её ведению. Решение о включении вопросов в повестку дня, в том числе дополнительных, принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.4 Заседания постоянной комиссии проводятся открыто, если большинством членов комиссии, присутствующих на заседании, не принято решение о проведении закрытого заседания.

- 4.5 Заседания подкомиссии, рабочей группы не могут проводиться одновременно с заседанием постоянной комиссии, в состав которой они входят.
- 4.6 Депутаты Почтовского сельского совета имеют право присутствовать на заседании любой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.
- 4.7 Присутствие лиц, не являющихся депутатами Почтовского сельского совета, а также депутатов, не являющихся членами постоянной комиссии, на ее закрытых заседаниях возможно, если за это проголосует большинство присутствующих членов комиссии.
- 4.8 По результатам обсуждения и рассмотрения вопросов комиссия большинством голосов присутствующих членов комиссии, принимает решения, заключения и рекомендации. Рекомендации должны быть конкретными, адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией.
- 4.9 На каждом заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указывается:
- номер протокола, дата и место проведения;
  - список членов комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания комиссии;
  - суть обсуждаемых вопросов;
  - принятые решения, рекомендации, заключения;
  - результаты голосования «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
- В протокол прилагаются документы, имеющиеся по обсуждаемым вопросам, а также особое мнение членов комиссии. Подписывает протокол председатель.
- 4.10 Все проекты решений Почтовского сельского совета, а также вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут рассматриваться на совместных заседаниях постоянных комиссий. Требования пункта 4.2 настоящего Положения в этом случае не применяются. Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нём присутствует не менее трети от общего числа членов комиссий. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председателями комиссий и секретарями.

## **ГЛАВА 5 ОБЩИЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.**

- 5.1 Общими функциями постоянных комиссий являются:
- разработка проектов решений Почтовского сельского совета, выступление на сессиях с докладами и содокладами, информацией, рекомендациями;
  - изучение и подготовка вопросов о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, других вопросов, вносимых на рассмотрение Почтовского сельского совета;
  - подготовка заключений и предложений по проектам решений, внесенных всеми субъектами, которым предоставляется право вносить вопросы на сессию;
  - сбор, изучение информации по вопросам, относящимся к компетенции постоянных комиссий;
  - предварительное рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам программ экономического и социально-культурного развития и бюджета поселения, отчетов об исполнении программ бюджета;
  - создание подкомиссий и рабочих групп;

- внесение предложений в план работы совета и подготовка информации о его выполнении (по вопросам компетенций комиссии)
- взаимодействие с аналогичными комиссиями городского и районного советов;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации Почтовского сельского поселения, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

#### 5.2. Постоянные комиссии имеют право:

- вносить предложения о созыве сессии, а также включения вопросов в повестку дня сессии;
- получать от структурных подразделений администрации Почтовского сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций муниципальной собственности района необходимые материалы и документы, касающиеся их деятельности по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий
- информировать население района через средства массовой информации о деятельности постоянных комиссий.

## **ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.**

#### 6.1 Постоянная комиссия по правовым вопросам, депутатской этике, организации работы совета;

Рассматривает по поручению совета и собственной инициативе вопросы:

- регламент и организация деятельности Почтовского сельского совета;
- об обеспечении депутатской деятельности;
- разработка, обсуждение проектов решений Почтовского сельского совета по правовым вопросам, депутатской этике, организации работы совета;
- о смете расходов, связанных с деятельностью депутатов Почтовского сельского совета;
- наград Почтовского сельского совета;
- о досрочном прекращении полномочий депутатов Почтовского сельского совета, о нарушении депутатами норм этики, инициирует заслушивание постоянных комиссий и сообщений депутатов о выполнении депутатских полномочий, решений и поручений совета, рассматривает вопросы о работе депутатов по приему граждан, их обращениями с жалобами и заявлениями;
- рассматривает вопросы материально-технического и иного обеспечения деятельности депутатов, осуществляет контроль за участием депутатов в сессиях, заседаниях постоянных комиссий;

#### 6.2 Постоянная комиссия по вопросам бюджета, финансов, налогов, социально-экономического развития, предпринимательства, сельского хозяйства, промышленности и инвестиционной политики рассматривает по поручению Почтовского сельского совета, по собственной инициативе вопросы:

- об утверждении бюджета Почтовского сельского поселения, внесении изменений в него, отчете о его выполнении;
- о программе социально-экономического развития поселения;
- разработка и обсуждение проектов решений Почтовского сельского совета;
- о предоставлении налоговых льгот;

- об образовании и использовании внебюджетных целевых фондов, утверждения положений о них;
- иные вопросы, связанные с бюджетным процессом;
- о привлечении инвестиций в развитие поселения;

6.3 Постоянная комиссия по социальной политике, по вопросам образования, культуры, делам молодежи, ветеранов, спорта и туризма, здравоохранения и материнства, делам общественных и религиозных организаций, охраны окружающей среды;

Рассматривает по поручению Почтовского сельского совета, по собственной инициативе вопросы:

- об образовании;
- о культуре;
- о здравоохранении;
- об оздоровлении детей;
- молодежной политики;
- физической культуры и спорта в поселении;
- об обеспечении функционирования и развития государственного и национальных языков в поселении;
- об охране и использовании памятников истории и культуры;
- о межнациональных вопросах в поселении, об обеспечении в соответствии с действующим законодательством прав граждан;
- о восстановлении прав реабилитированных;
- принимает участие в обсуждении всех других проектов решений на сессии, вносит заключения, рекомендации.

6.4 Постоянная комиссия по вопросам землепользования, градостроительства, коммунального хозяйства, благоустройства населенных пунктов:

- вопросы разработки, утверждения и реализации документов территориального планирования;
- эффективное использование объектов муниципальной собственности Почтовского сельского поселения;
- соблюдение требований закона и муниципальных правовых актов о приватизации объектов муниципальной собственности;

