Модельный правовой акт

**Администрация Почтовского сельского поселения**

**Бахчисарайского района Республики Крым**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ в 2018 году**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#Par35) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в 2018 году (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#Par1393) составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в 2018 году (приложение 2 ).

Председатель Почтовского сельского совета-

глава администрации Почтовского сельского поселения

 А.Н.Ястребова

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Почтовского сельского поселения

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В 2018 ГОДУ**

I. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения в 2018 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета Почтовского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения (далее - сводная бюджетная роспись)в 2018 году.

1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Почтовского сельского поселения (далее – финансовый орган) на 2018 год в течение 3 рабочих дней после принятия решения о местном бюджете на 2018 год по форме согласно [приложению 1](#Par167) к настоящему распоряжению и утверждается руководителем финансового органа.

Лимиты бюджетных обязательств на 2018 год соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно [приложению 1](#Par167) к настоящему распоряжению.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год руководитель финансового органа утверждает в течение 3 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета Почтовского сельского поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кода главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов *(в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации сводная бюджетная роспись может утверждаться до групп видов расходов классификации расходов бюджетов);*

- расходам бюджета Почтовского сельского поселения, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Почтовского сельского поселения из федерального бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп и подгрупп видов расходов.

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

4. Доведение до главного распорядителя (главного администратора) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) на 2018 год осуществляет Федеральное казначейство по форме согласно [приложению 2](#Par231) к настоящему распоряжению, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)

5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) формируют проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ)(*в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная роспись главного распорядителя может утверждаться до элементов видов расходов классификации расходов бюджетов).*

6. Финансовый орган в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

7. После утверждения показателей сводной бюджетной росписи и показателей бюджетной росписи финансовый орган до начала 2018 года доводит до главного распорядителя и главного администратора источников уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на 2018 год.

II. Ведение сводной бюджетной росписи

8. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет финансовый орган путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

9. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом в соответствии:

- с решением сессии Почтовского сельского совета о внесении изменений в решение о местном бюджете на 2018 год ;

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета Почтовского сельского поселения, решением о местном бюджете на текущий финансовый год.

10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год не допускается.

11. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета Почтовского сельского поселения по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и решением о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется финансовым органом на основании предложений главного распорядителя (главного администратора источников) по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет Почтовского сельского поселения межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

12. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи финансовый орган осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, утверждает [Уведомление](#Par786) об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

Приложение № 1

Сводная бюджетная роспись бюджета Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

(лимиты бюджетных обязательств)

на 2018 год

Раздел I. Расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ведомства | Рз/Пр | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ведомства | Классификация источников финансирования дефицита бюджета | Сумма (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

(лимиты бюджетных обязательств)

на 2018 год

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ведомства | Рз/Пр | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ведомства | Классификация источников финансирования дефицита бюджета | Сумма (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи

№\_\_\_\_\_\_\_

от"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация Почтовского сельского поселения

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+/-) |
| раздела  | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N, дата докладной записки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к распоряжению Администрации

 Почтовского сельского поселения

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО**

**РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2018 ГОДУ**

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в 2018 году разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателей бюджетных средств до начала 2018 года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего распоряжения.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения.

6. Изменение бюджетной росписи в части КОСГУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения, осуществляется главным распорядителем.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи по КОСГУ 210 "Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда" оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению и согласовывается с финансовым органом.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Почтовского сельского поселения не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Почтовского сельского совета-

Глава администрации Почтовского сельского поселения

 А.Н.Ястребова

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 2018 год

Администрация Почтовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ГРБС | ЦСР | Рз/ПРЦСР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |